Ansökan med eventuella bilagor ska vara Länsstyrelsen Västra Götaland tillhanda **senast den 8 september 2024**.

Skicka ansökan till [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se).

Kontaktuppgifter sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kommun/kommunalförbund/region/organisation | | |
|  | | |
| Adress | Postnummer | Postort |
|  |  |  |
| E-post | Telefon | |
| Webbsida | Sociala medier | |
| Organisationsnummer | Bankgiro/postgiro**[[1]](#footnote-1)** | |

Kontaktuppgifter behörig företrädare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn behörig företrädare | |
| Befattning/yrkestitel | |
| E-post | Telefon |

Kontaktuppgifter om insatsen helt eller delvis ska genomföras av extern aktör[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| För- och efternamn | | |
|  | | |
| Företagsnamn | | |
| Adress | Postnummer | Postort |
|  |  |  |
| E-post | Telefon | |
| Webbsida | Sociala medier | |
| Organisationsnummer | Bankgiro/postgiro**[[3]](#footnote-3)** | |

Uppgifter om insatsen som ansökan avser

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuellt namn på insatsen | |
| Startdatum för insatsens genomförande | Slutdatum för insatsens genomförande |
| Huvudansvarig för insatsens genomförande | Eventuella samverkansparter |
| Vilken kommun/vilka kommuner kommer direkt eller indirekt**[[4]](#footnote-4)** att få ta del av insatsen? | |

Syfte, mål och målgrupp

|  |
| --- |
| Beskriv syftet med insatsen |
| Beskriv målet med insatsen |
| Ange målgrupp för insatsen |
| Beskriv hur barnrättsperspektivet och mänskliga rättigheter ska beaktas i genomförandet av insatsen |

Utvärdering, uppföljning och implementering

|  |
| --- |
| Beskriv hur insatsen ska utvärderas och följas upp |
| Beskriv hur insatsen ska förankras i organisationen |
| Beskriv hur insatsen ska implementeras i ordinarie verksamhet |

Budget

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total budget för insatsen | Egenfinansiering | Belopp som ansöks från Länsstyrelsen Västra Götaland |
| Kronor | Kronor | Kronor |
|  |  |  |
| Eventuellt bidrag från andra myndigheter/organsiationer (ange myndighet/organisation samt erhållet bidrag) | | |
|  | | |

**Allmänna omkostnader (Overheadkostnader, OH) och personella resurser**

Observera att Länsstyrelsen inte tillåter några generella OH-påslag eller schablonberäknade kostnader. OH-påslag för fasta kostnader, såsom lönekostnader för administrativ personal, lokaler och IT, kan göras – förutsatt att de är relaterade till den insats som medel ansöks för. Kostnaderna ska vara specificerade och får maximalt uppgå till 20 procent. Eventuella personella resurser ska inkludera OH och sociala avgifter. Specificera även tjänstgöringsgrad.

Information om vad Länsstyrelsen beviljar, och inte beviljar medel till, framgår av informationen på Länsstyrelsens webbplats: [Utvecklingsmedel mäns våld mot kvinnor | Länsstyrelsen Västra Götaland (lansstyrelsen.se)](https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/samhalle/social-hallbarhet/mans-vald-mot-kvinnor/utvecklingsmedel-mans-vald-mot-kvinnor.html)

Budgetuppställning utgifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budgetposter utgifter | Egenfinansiering (eller bidrag från annan myndighet/organisation) | Belopp som ansöks från Länsstyrelsen Västra Götaland |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa utgifter** | **Kronor** | **Kronor** |

Budgetuppställning inkomster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budgetposter inkomster | Egenfinansiering (eller bidrag från annan myndighet/organisation) | Belopp som ansöks från Länsstyrelsen Västra Götaland |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa inkomster** | **Kronor** | **Kronor** |

Undertecknande av behörig företrädare

Härmed intygar jag att ovan lämnade uppgifter är korrekta. Om ansökan helt eller delvis beviljas ansvarar jag för att medlen används i enlighet med den här ansökan.

|  |
| --- |
| Ort |
| Datum |
| Namnunderskrift |
| Förtydligande namnunderskrift |

Bilagor

Om ansökan avser en insats som pågår under en tidsperiod om 6 till 12 månader ska en utförlig genomförandeplan bifogas ansökan om medel. Det gäller oavsett vem som ansöker om medel.

Om sökande part är en civilsamhällesorganisation ska även följande dokument bifogas ansökan:

* Föreningsstadgar.
* Senaste fastställda årsmötesprotokoll inklusive senast fastställda årsbokslut.
* Senast beslutande styrelseprotokoll gällande ledamöter i styrelsen inklusive firmatecknare.
* Bevis om tilldelat organisationsnummer utfärdat av Skatteverket.

Så hanterar Länsstyrelsen Västra Götaland personuppgifter

Information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på [lansstyrelsen.se/dataskydd](https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-lansstyrelsen-i-vastra-gotaland/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html).

1. Vid beviljad ansökan kommer behörig företrädare att stå som referens för utbetalningen till angett plusgiro- eller bankgironummer. [↑](#footnote-ref-1)
2. Med extern aktör avses exempelvis föredragshållare, konsult, forskare eller annan person som inte är anställd av eller tillhör sökande parts verksamhet, och som ska anlitas för att utföra del eller delar av insatsen som ansökan avser. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vid beviljad ansökan kommer behörig företrädare att stå som referens för utbetalningen till angett plusgiro- eller bankgironummer. [↑](#footnote-ref-3)
4. Med direkt avses kommuner som omfattas av insatsens genomförande. Med indirekt avses kommuner till vilka insatsens resultat kommer att spridas. [↑](#footnote-ref-4)