Kravspecifikation för kostnadsberäkning för arkeologisk undersökning av fornlämning L2008:5657 och L2008:5672 inom del av fastighet Borg 17:6 inom Norrköpings kommun, Östergötlands län

Administrativa uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Fornlämningstyp och nummer | Länsstyrelsens ärendebeteckning |
|  |  |
| Fastighet, kommun |
|  |

Undersökare

|  |
| --- |
| Huvudman (namn, adress, telefon, e-post) |
|  |
| Eventuell samarbetspartner |
|  |
| Egen beteckning (dnr eller annan) |
|  |
| Ansvarig chef (namn, telefon, e-post) |
|  |
| Författare av undersökningsplanen (namn, telefon, e-post) |
|  |
| Projektledare | Ev. biträdande projektledare |
|  |  |

Kostnadsberäkning

Gällande timtaxa

|  |
| --- |
| Specificera om taxan varierar för olika personalkategorier. |

Beräkning fältarbete

|  |
| --- |
| Ange antal dagsverken i fält och antal personer. |

Kostnadsberäkningen ska upprättas i enlighet med nedanstående ordning. Tabellen får utökas med ytterligare rader för poster där specificering efterfrågas.

Ni ska beräkna en konserveringskostnad som motsvarar minst 5 % av den totala kostnaden, om ni bedömer att den behöver vara högre ska detta motiveras i undersökningsplanen. Ni ska ange denna kostnad separat och den kommer inte att ingå i bedömningen av upphandlingen. Denna kostnad utgår endast vid behov och kan inte omfördelas inom projektet.

Kostnader ska anges exklusive moms. För varje moment ska tid och kostnader redovisas. På begäran ska ett mer detaljerat kostnadsunderlag tillställas länsstyrelsen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moment (specificera för olika personalkategorier vid differentierad taxa) | tim/antal | taxa/à pris | kostnad |
| Projektledning |  |  |  |
| Administration |  |  |  |
| Fältarbete  |  |  |  |
| Fyndhantering (omhändertagande, registrering)  |  |  |  |
| Registrering i Fornreg |  |  |  |
| Manusarbetet rapport |  |  |  |
| Manusarbetet populärvetenskaplig sammanfattning  |  |  |  |
| Manusarbetet vetenskaplig fördjupning |  |  |  |
| Layout m m (lektör, ritare, distribution etc.)  |  |  |  |
| Tryckning (tryckning/mångfaldigande) |  |  |  |
| Analyser (typ, antal och kostnad specificeras) |  |  |  |
| Specialister/underkonsulter, fördjupade studier(specificera, även för personal i den egna organisationen)  |  |  |  |
| Underkonsulter (specificera)  |  |  |  |
| Resor och omkostnader (hyrbil, reseersättn. traktamente, logi) |  |  |  |
| Hyreskostnader (totalstation m m) |  |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |  |
| **Summa (avrunda till hundratal kronor)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablerings- och maskinkostnader** | tim/antal | taxa/à pris | kostnad |
| Grävmaskin (antal tim och summa, ev dumper, igenläggning av schakt) |  |  |  |
| Transport grävmaskin |  |  |  |
| Etablering (antal dygn, summa) |  |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |  |
| **Summa (avrunda till hundratal kronor)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konservering** | tim/antal | taxa/ à pris | kostnad |
| Konservering (specificera antal, typ och kostnad)  |  |  |  |

Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
|  |  |
| Underskrift ansvarig chef | Underskrift projektledare |
|  |  |