



Länsstyrelserna



**OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL, OVK**

**Ett stöd för byggnadsnämndens tillsyn**

## Inledning

Handledningsmaterialet i detta kompendium

Dokumenterna har tagits fram dels av Byggsamverkan i Västra Götalands län dels av länsstyrelserna. De riktlinjer, handledningar och mallar som finns här kan användas som ett arbetsverktyg för byggnadsnämndernas handläggare för att underlätta arbetet med att driva olika typer av ärenden enligt plan- och bygglagen. De syftar också till att få en mer likartad tillämpning av lagen mellan kommunerna.

När Byggsamverkan upphörde fick Samhällsbyggnadsnätverkets expertgrupp för tillsynsvägledning bygg möjlighet att använda sig av materialet som Byggsamverkan Västra Götaland haft.

### Byggsamverkan Västra Götaland

Våren 2017 tecknade majoriteten av kommunerna i Västra Götalands län samt en kommun i Hallands län ett avtal om samverkan inom bygglovsprocessen över kommungränserna. Syftet med samverkan var att rationalisera och höja kvaliteten i arbetet samt att bidra till likartade bedömningar i bygglovsprövningen och att öka rättssäkerheten i besluten. Vid årsskiftet 2019/2020 upphörde Byggsamverkan Västra Götaland i dess dåvarande form.

### Samhällsbyggnadsnätverket

Länsstyrelserna samarbetar inom sakområdet hållbar samhällsplanering och boende genom Samhällsbyggnadsnätverket. Inom nätverket finns expertgrupper med tillhörande handläggarnätverk som bereder gemensamma frågor, remisser och regleringsbrevsuppdrag. Det finns bland annat aktiva expertgrupper inom arbetsområden som omfattar översiktsplanering, detaljplaneplanering, och tillsynsvägledning bygg.

Syftet med nätverken är att arbeta strategiskt för att utveckla länsstyrelsens olika roller inom samhällsbyggnadsområdet samt att utveckla samarbetet mellan länsstyrelserna för att bidra till en kvalitetsutveckling inom området och ta vara på kreativiteten och kunskapen hos medarbetarna.

# Innehåll

Inledning.....	2
Handledning .....	4
Flödesschema.....	7
Rutin för granskning och registrering av OVK-protokoll .....	8
Exempel 1 a. Påminnelse om återkommande funktionskontroll av ventilationssystem .....	10
Exempel 1 b. Obligatorisk ventilationskontroll saknas .....	11
Exempel 2. Beslut om senareläggning av ventilationskontroll .....	12
Exempel 3 a. KommunikERING inför beslut om föreläggande om vite.....	14
Exempel 3 b. Registrering av inte godkänd funktionskontroll .....	15
Exempel 4 a. Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts .....	16
Exempel 4 b. Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll visar underkänt.....	18
Exempel 5. Beslut om att rättelse har utförts.....	20
Exempel 6. Registrering av utförd funktionskontroll av ventilationssystem .....	21

# Handledning

## Handläggarens stöd för tillsyn över obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Denna handledning är framtagen 2018 av Länsstyrelserna som ett led i tillsynsväg-ledningen till landets byggnadsnämnder och baseras på ett material som tagits fram av kommuner och länsstyrelse i Jönköpings län. Handledningen syftar till att vara ett arbetsverktyg för byggnadsnämndernas handläggare och underlätta arbetet med att bedriva tillsyn över OVK.

Till stöd i processen finns ett flödesschema som visar alla steg, med exempel och checklistor kopplade till respektive händelser och beslut.

### Allmänt om OVK-tillsyn

En väl fungerande ventilationskontroll har stor betydelse för en god inomhusmiljö och människors hälsa. Därför är OVK-tillsynen ett av byggnadsnämndens viktigaste tillsynsområden.

För att kunna bedriva ett effektivt OVK-arbete behöver byggnadsnämnden bygga upp ett tillförlitligt register över alla besiktningsskyldiga ventilationssystem i kommunen.

### Förelägganden

När det gäller OVK finns det i huvudsak två förelägganden som är användbara:

- ✓ Om OVK inte utförs får byggnadsnämnden förelägga byggnadens ägare att utföra OVK. Detta görs genom ett **åtgärdsföreläggande**. I ett föreläggande om åtgärd ska det framgå när åtgärden ska vara utförd.
- ✓ Visar det sig vid en funktionskontroll att ventilationssystemet har brister eller att övriga krav inte uppfylls får byggnadsnämnden förelägga byggnadens ägare att rätta till dessa. Detta görs genom ett **åtgärdsföreläggande** eller ett **rättelseföreläggande**.

### Förbud

Byggnadsnämnden får också förbjuda den som äger eller har nyttjanderätten till ett byggnadsverk att använda hela eller delar av byggnaden om den har brister som kan äventyra säkerheten hos dem som vistas i byggnaden.

### Vite

Vissa förelägganden, till exempel åtgärdsföreläggande och rättelseföreläggande kan förenas med ett vite, som döms ut om den försumlige inte utfört åtgärden inom den tid som nämnden angett. Vitet kan vara ett engångsbelopp eller ett löpande vite. Viten regleras i [viteslagen](#) och nämnden ansöker om utdömmande av vite hos mark- och miljödomstolen. Ett föreläggande med ett fast belopp gäller mot den som föreläggandet avser och om vitet inte får avsedd effekt, behöver nämnden besluta om ett nytt vite. Ett löpande vite gäller även mot en ny ägare och man behöver inte förelägga på nytt. Man kan inte använda byggsanktionsavgift när det gäller ventilation.

#### VID TILLSYN

- ✓ Lämpligt med kommunikation innan beslut  
Beslut ska innehålla
- ✓ Beslutsmening
- ✓ Bakgrund
- ✓ Tillämpliga bestämmelser
- ✓ Nämndens bedömning
- ✓ Tid för åtgärden
- ✓ Namngiven adressat

## Ingripande mot funktionskontrollant

Om en funktionskontrollant har åsidosatt sina skyldigheter får byggnadsnämnden besluta att en annan funktionskontrollant ska utses. Byggnadsnämnden ska anmäla sitt beslut till den som har certifierat kontrollanten.

## Registrering av OVK-protokoll

Funktionskontrollanten ska alltid skicka ett exemplar av protokollet till byggnadsnämnden. För att kunna sköta sin tillsynsroll behöver byggnadsnämnden ha ett register över alla OVK-pliktiga ventilationssystem i kommunen. Handledningen innehåller en checklista över vad byggnadsnämnden bör göra med inkommande protokoll.

### Beräkna datum för nästa besiktning

Besiktning ska utföras senast inom föreskrivet intervall. Om besiktningen utförs tidigare än inom föreskrivet intervall ska dock nästa besiktning ske senast inom föreskrivet intervall (tre eller sex år) räknat från den senaste faktiskt utförda besiktningen. Om besiktningen inte har utförts inom föreskrivet intervall ska tiden för nästa besiktning räknas från när den senaste besiktningen skulle ha utförts.

### TÄNK PÅ

- ✓ Funktionskontrollanten är certifierad och kontrollantens bedömningar ska godtas av BN om de inte är grovt felaktiga.
- ✓ Felaktiga eller ofullständiga protokoll behöver dock inte godtas.

## Starta ett tillsynsärende

Ett tillsynsärende avseende OVK kan starta genom en anmälan utifrån eller genom att byggnadsnämnden själv upptäcker en överträdelse till exempel genom sökning i sitt register. Byggnadsnämnden bör då ge byggnadsägaren en skriftlig uppmaning.

Byggnadsnämnden kan även förebygga överträdelser genom att regelbundet skicka ut påminnelser om att OVK ska göras i god tid innan sista datum.

## Ingripa

Om byggnadsnämnden kommer fram till att det skett en överträdelse mot PBL ska byggnadsägaren kommuniceras innan beslut fattas i ärendet.

Ifall ni kommer fram till att det inte finns skäl att ingripa, ska nämnden informera berörda parter om detta och ge dem chans att bemöta ert ställningstagande. Sedan, om ingen nytt framkommer vid kommunikeringen, tas beslut om att inte ingripa. Beslutet ska motiveras och innehålla upplysning om hur man överklagar.

För det fall nämnden anser att tillräckliga åtgärder vidtagits, bör nämnden meddela det till den som har klagat och sedan avsluta ärendet med ett beslut. Det ska motiveras och innehålla upplysning om hur man överklagar.

Ifall ägaren inte rättat till det som nämnden påpekat, blir ett föreläggande nästa steg mot rättelse. Det ska delges ägaren och dessutom skickas till inskrivningsmyndigheten för att den ska göra en anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Det flödesschema som finns i denna handledning bygger på att ett löpande vite används. Om inte löpande vite används, behöver ett nytt beslut om föreläggande tas varje gång åtgärden inte gjorts. Formuleringen av föreläggandet är viktigt. Byggnadens ägare kan inte föreläggas att komma in med ett protokoll, däremot att en kontroll ska göras. Likaså om nämnden fått in ett protokoll som visar fel, bör föreläggandet handla om att rätta till felen och redovisa det med ett nytt protokoll.

## TÄNK PÅ EN SAK TILL

- ✓ Ansvaret för OVK ligger hos byggnadens ägare, inte fastighetens ägare.

## Avsluta

Ett tillsynsärende ska alltid avslutas med ett beslut.

Beslutet kan vara:

- ✓ Beslut om att inte ingripa på grund av att det inte strider mot PBL.
- ✓ Beslut om att rättelse har gjorts.
- ✓ Beslut om att avskriva ärendet på grund av att det hänskjutits till annan myndighet.

Om ärendet lett till ett föreläggande, ska inskrivningsmyndigheten också underrättas för att den ska ta bort anteckningen i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Byggnadsnämnden ska arkivera informationen i ärendet när det är avslutat.

## Dispens

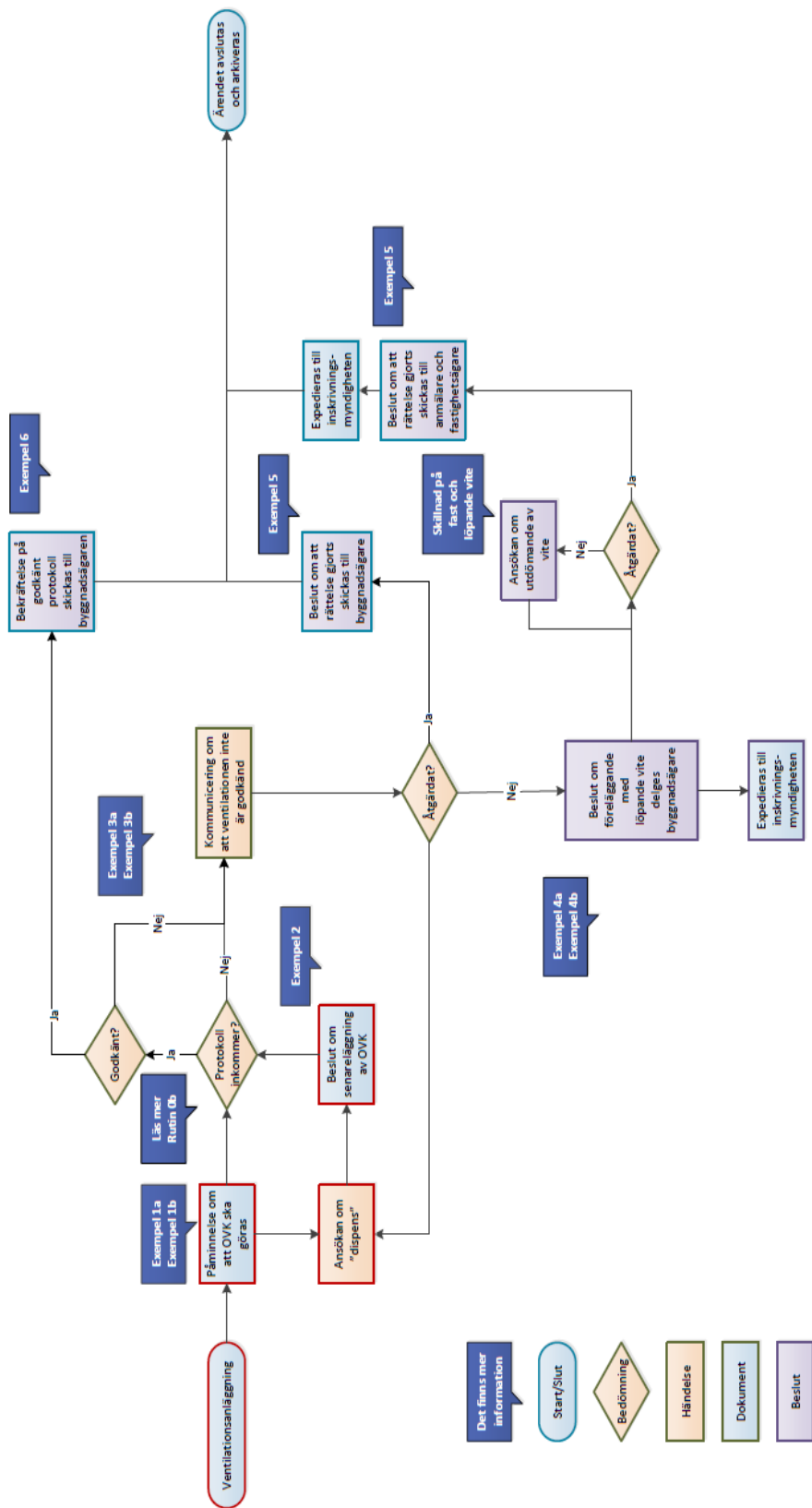
Regelverket innehåller inga möjligheter att lämna dispens från att göra OVK eller från att åtgärda anmärkningar. Däremot får byggnadsnämnden besluta om senareläggning av besiktningstidpunkten om det finns särskilda skäl, till exempel om byggnaden ska snart ska byggas om eller om byggnaden inte är i bruk.

## Mer information

Boverket har information om OVK på [PBL kunskapsbanken](#).

Föreningen Funktionskontrollanterna i Sverige, FunkiS, [www.funkis.se](http://www.funkis.se) informerar och utbildar både funktionskontrollanter och kommunala ovk-handläggare.

# Flödesschema





# Rutin för granskning och registrering av OVK-protokoll

Vad bör byggnadsnämnden göra när ett OVK-protokoll kommer in?

Här beskrivs en rutin för att granska och registrera ett inkommet protokoll hos byggnadsnämnden. Rutinen är en tillämpning av nu gällande regler för OVK och är ett sätt för byggnadsnämnden att fullgöra sin skyldighet i sammanhanget.

## Registrering av OVK-protokoll

Funktionskontrollanten ska alltid skicka ett exemplar av protokollet till byggnadsnämnden. För att kunna sköta sin tillsynsroll behöver byggnadsnämnden ha ett register över alla OVK-pliktiga ventilationssystem i kommunen.

## Rutin

- 1) Kontrollera att besiktningsmannen har rätt behörighet (N eller K) och att behörigheten är gällande.

På [www.boverket.se](http://www.boverket.se) kan man kontrollera behörighet hos funktionskontrollanter. Behörighet N innebär rätt att kontrollera alla byggnader med S-, F- och FX-ventilation samt en- och tvåbostadshus med FT- och FTX-ventilation. Behörighet K innebär rätt att kontrollera alla typer av ventilationssystem.

- 2) Identifiera vilken fastighet och byggnad som besiktningen omfattar.
- 3) Kontrollera övriga uppgifter i protokollet.

Protokoll ska innehålla följande uppgifter: (PBF 5:4 och BFS 2012:7)

- Fastighetsbeteckning och byggnadens adress.
- Verksamhetstyp.
- Typ av ventilationssystem.
- Vilket eller vilka ventilationssystem som kontrollen omfattar (i de fall byggnaden har fler än ett ventilationssystem).
- Tidpunkt för besiktningen.
- Resultatet av kontrollen, dvs vilka anmärkningar som upptäckts.
- Vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen (vid återkommande besiktning).
- Uppgift om luftflöden, drifttider och installerad effekt som behövs för att beräkna den mängd energi som används (gäller ej självdragsventilation).
- Funktionskontrollant och behörighet, kontrollantens underskrift.



- 4) Kontrollera att besiktningens intervall och datum för nästa besiktning är rätt.

**Beräkna datum för nästa besiktning, OVK 3 (BFS 2017:10) 3§**

Besiktning ska utföras senast inom föreskrivet intervall. Om besiktningen utförs tidigare än inom föreskrivet intervall ska dock nästa besiktning ske senast inom föreskrivet intervall (tre eller sex år) räknat från den senaste faktiskt utförda besiktningen. Om besiktningen inte har utförts inom föreskrivet intervall ska tiden för nästa besiktning räknas från när den senaste besiktningen skulle ha utförts.

- 5) Kontrollera att protokollet inte innehåller andra uppenbara fel.
- 6) Kontrollera vid behov att byggnadens användning stämmer överens med gällande bygglov.
- 7) Om kopia av ovk-intyget lämnats in kan man kontrollera att det innehåller uppgift om datum för besiktningen, resultat av kontrollen och datum för nästa besiktning.
- 8) Om det saknas uppgifter eller om det är felaktigheter i protokollet kontaktas i första hand besiktningssmannen för komplettering. Alternativt skickas begäran om komplettering skriftligen till byggnadsägaren och kopia till besiktningssmannen. Observera att byggnadsägaren inte fullgjort sin ovk-skyldighet innan ett korrekt protokoll finns hos byggnadsnämnden.
- 9) Registrera besiktningen i OVK-registret enligt kommunens rutiner och lägg in bevakningsdatum för nästa besiktning.
- 10) Skicka bekräftelsebrev eller motsvarande till byggnadsägaren enligt kommunens rutiner.

# Exempel 1 a. Påminnelse om återkommande funktionskontroll av ventilationssystem

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

## Påminnelse om återkommande funktionskontroll av ventilationssystem

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Besiktningsdatum:**

**Nästa besiktning senast:**

Nu är det dags att beställa den obligatoriska ventilationskontroll (OVK) som ska utföras med **x** års intervall på fastigheten **x** från en certifierad funktionskontrollant. Nuvarande intervall upphör att gälla den **dag månad år**, därefter är inte anläggningen inte godkänd.

Enligt 8 kap, § 25 plan- och bygglagen ska byggnadens ägare se till att kontrollen görs av sakkunnig funktionskontrollant som är certifierad för uppgiften.

Hitta funktionskontrollanter på Boverkets hemsida:

[www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade](http://www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade)

Har du frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta **x-förvaltningen i kommunen**.

Med vänliga hälsningar

**x-nämnd**

**Handläggare**  
**befattning**

# Exempel 1 b. Obligatorisk ventilationskontroll saknas

Kommunlogga

x-nämnden

Darienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

## Obligatorisk ventilationskontroll

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Besiktningdatum:**

**Nästa besiktning senast:**

Vid en kontroll av vårt register har det framkommit att det saknas protokoll över ventilationssystemet i ovanstående byggnad.

Enligt plan- och bygglagen är det byggnadens ägare som ska ansvara för att inomhusklimatet är tillfredsställande. Du ska senast den **dag månad år**, komma in med ett protokoll över utförd ventilationskontroll, OVK.

Enligt 8 kap. § 25 plan- och bygglagen ska byggnadens ägare se till att kontrollen görs av en certifierad funktionskontrollant.

Hitta funktionskontrollanter på Boverkets hemsida:

[www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade](http://www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade)

Har ett protokoll över utförd ventilationskontroll inte kommit in senast ovan angivna dag **kan xx-nämnden** besluta att förelägga er vid vite att låta utföra ventilationskontrollen med stöd av 11 kap 19 § och 37 § plan- och bygglagen.

Har du frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta **xx-förvaltningen i xx**.

Med vänlig hälsning

**x-nämnd**

**Handläggare  
befattning**

## Exempel 2. Beslut om senareläggning av ventilationskontroll

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

### Senareläggning av ventilationskontroll

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

#### Beslut

Besiktningstidpunkten senareläggs till ÅÅÅÅ-MM-DD.

Om lokalen/verksamheten tas i bruk tidigare upphör dispensen och en ventilationskontroll (OVK) måste göras före ibruktagandet.

#### Ärende

Ansökan avser senareläggning av att utföra en obligatorisk ventilationskontroll, OVK enligt 5 kap 1 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Den aktuella byggnaden har tidigare använts som.... För närvarande är byggnaden inte i bruk.

*Alternativt.*

Sökande uppger att den aktuella byggnaden ska genomgå en omfattande ombyggnad inom ....

#### Motivering

Då den aktuella byggnaden inte används/snart kommer att byggas om bedöms att en senareläggning av ventilationskontrollen kan medges.

## Lagrum

Enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem, BFS 2011:16, OVK1, 4§ får kommunen besluta om senareläggning av besiktningstidpunkten om det finns särskilda skäl.

## Upplysning

Oavsett vem som brukar byggnaden är det byggnadens ägare som skall leva upp till lagstiftningen. Besiktningens intervall beror på vilken verksamhet som bedrivs i fastigheten.

Har du frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta **xx**-förvaltningen i **xx**.

**x**-nämnd

Handläggare  
befattning

Information om möjlighet att överklaga

## Exempel 3 a. Kommunisering inför beslut om föreläggande om vite

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

### Kommunicering inför beslut om föreläggande om vite

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Föregående besiktningdatum:**

**Nästa besiktning skulle utförts senast:**

Ventilationssystem på fastigheten har inte kontrollerats enligt föreskrivet intervall enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338). Byggnadens ägare ansvarar för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem.

Ärendet kommer att tas upp på **XX-nämndens** sammanträde den **dag månad år**. Förslaget till nämnden är att förelägga **XX person/organisationsnummer X** vid vite av **X kronor**, om inte ett protokoll över utförd obligatorisk ventilationskontroll har kommit in till **xx-förvaltningen** senast **ÅÅÅÅ-MM-DD**.

Ni har möjlighet att komma in med yttrande i ärendet senast den **dag månad år**. Beslutet kan fattas även om ni inte har yttrat er.

Har du frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta **xx**.

x-nämnd

Handläggare  
befattning

## Exempel 3 b. Registrering av inte godkänd funktionskontroll

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

### Registrering av inte godkänd funktionskontroll av ventilationssystem

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Besiktningdatum:**

**Nästa besiktning senast:**

Ett protokoll över genomförd funktionskontroll av ventilation har inlämnats till x-förvaltningen den dag månad år. Av protokollet framgår att anläggningen inte är godkänd.

Enligt Plan- och byggförordningen (2011:338) åligger det byggnadens ägare att **snarast** möjligt avhjälpa påtalade brister (gäller även övriga anmärkningar). Bristerna ska vara åtgärdade senast **dag månad år**. Därefter ska ombesiktning göras och protokoll skickas till x-nämnden.

Om nytt protokoll inte har inkommit inom föreskriven tid den dag månad år kan x-nämnden förelägga byggnadens ägare att utföra kontrollen. Föreläggandet kan förenas med vite enligt 11 kap. 19, 37 §§ plan- och bygglagen (2010:900).

x-nämnd

Handläggare  
befattning



## Exempel 4 a. Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Samtliga byggnadsägare

Förnamn Efternamn

Granngatan 2

123 45 Staden

### Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Föregående besiktningsdatum:**

**Nästa besiktning skulle utförts senast:**

Man kan använda fast eller löpande vite. Läs mer om viten i handledningen, sid 4-5.

### Beslut

*Alternativ 1, föreläggande med fast vite*

X-nämnden beslutar att förelägga XX personnummer X vid vite av X kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad/er på fastigheten XX görs, senast ÅÅÅÅ-MM-DD / X veckor efter delgivning av beslutet.

*Alternativ 2, föreläggande med löpande vite*

X-nämnden beslutar att förelägga XX personnummer X vid vite av X kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad/er på fastigheten XX görs, senast ÅÅÅÅ-MM-DD / X veckor från delgivning av beslutet.

XX (namn) ska vidare utge ett vite om X kronor för varje period om X månader räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

### Ärende

Byggnadens ägare, XX har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem, trots påminnelse den dag månad år. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare den dag månad år men inget yttrande har inkommit / byggnadens ägare har svarat XXX.

## Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem.

Enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen.

## Motivering

I detta fall finns X- system i byggnaden vilket ska kontrolleras med X års intervall. Föregående besiktningsprotokoll slutade gälla den dag månad år. Påminnelse har skickats den dag månad år.

Beslutet delges byggnadens ägare

Kopia till inskrivningsmyndigheten

## Exempel 4 b. Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll visar underkänt

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Samtliga byggnadsägare  
Förnamn Efternamn  
Grangatan 2  
123 45 Staden

### Föreläggande om åtgärd då ventilationskontroll visar underkänt

Fastighetsbeteckning:

Adress:

Typ av byggnad:

Typ av ventilation:

Aggregat:

Föregående besiktningsdatum:

Nästa besiktning skulle utförts senast:

Man kan använda fast eller löpande vite. Läs mer om viten i handledningen sid 4-5.

#### Beslut

*Alternativ 1, föreläggande med fast vite*

X-nämnden beslutar att förelägga XX personnummer X vid vite av X kronor att se till att åtgärda de fel som visats i protokoll (räkna upp felen som ska åtgärdas) samt se till att en ny ventilationskontroll görs avseende byggnad/er på fastigheten XX görs, senast ÅÅÅÅ-MM-DD / X veckor efter delgivning av beslutet.

*Alternativ 2, föreläggande med löpande vite*

X-nämnden beslutar att förelägga XX personnummer X vid vite av X kronor att se till att åtgärda de fel som visats i protokoll (räkna upp felen som ska åtgärdas) samt se till att en ny ventilationskontroll görs avseende byggnad/er på fastigheten XX görs, senast ÅÅÅÅ-MM-DD / X veckor från delgivning av beslutet.

XX (namn) ska vidare utge ett vite om X kronor för varje period om X månader räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

#### Ärende

Byggnadens ägare, XX har inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem som visar på brister i ventilationen. Felen har inte åtgärdats trots påminnelse den dag månad år.

Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare den dag månad år men inget yttrande har inkommit / byggnadens ägare har svarat XXX.

#### Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. De fel som upptäcks ska åtgärdas enligt 8 kap 4 § plan- och bygglagen

Enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen.

#### Motivering

I detta fall finns X- system i byggnaden vilket ska kontrolleras med X års intervall. Senaste kontroll visar följande fel (räkna upp) / visar fel enligt protokoll (bilaga). Påminnelse har skickats den dag månad år.

Beslutet delges byggnadens ägare

Kopia till inskrivningsmyndigheten

# Exempel 5. Beslut om att rättelse har utförts

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Grangatan 2

123 45 Staden

## Beslut om att rättelse har utförts gällande ventilation

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Föregående besiktningsdatum:**

**Nästa besiktning skulle utförts senast:**

### Beslut

X-nämnden beslutar att upphäva beslut § XX-ÅÅ att vid vite komma in med protokoll över utförd OVK-besiktning på fastigheten XX.

### Ärende

xx-nämnden har den dag månad år beslutat vid vite om XX kr att byggnadens ägare att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad/er på fastigheten XX skulle göras. Efter att beslutet fattats har ägaren den dag månad år kommit in med ett godkänt protokoll.

### Motivering

I detta fall finns xx- system i byggnaden vilket ska kontrolleras med x års intervall.

Byggnadens ägare har dag månad år kommit in med ett besiktningsprotokoll som visar ett godkänt resultat. Nämnden gör bedömningen att föreläggandet av den ..., §..., därigenom har förlorat betydelse. Nämnden upphäver därför föreläggandet.

x-nämnd

Handläggare  
befattning

Kopia till inskrivningsmyndigheten

## Exempel 6. Registrering av utförd funktionskontroll av ventilationssystem

Kommunlogga

x-nämnden

Diarienummer:

Förnamn Efternamn

Gatuadress 1

123 45 Staden

### Registrering av utförd funktionskontroll av ventilationssystem

**Fastighetsbeteckning:**

**Adress:**

**Typ av byggnad:**

**Typ av ventilation:**

**Aggregat:**

**Besiktningdatum:**

**Nästa besiktning senast:**

Godkänt protokoll över utförd funktionskontroll har lämnats in till xx-förvaltningen den ÅÅÅÅ-MM-DD. Nästa besiktning ska utföras senast ÅÅÅÅ-MM-DD.

Funktionskontrollanten ska ha utfärdat ett intyg över kontrollen som byggnadens ägare enligt förordningen (SFS 2011:338) är skyldig att anslå på en väl synlig plats i byggnaden.

Eventuella brister noterade på besiktningssprotokollet ska åtgärdas snarast.

Har du frågor eller synpunkter i detta ärende är du/ Ni välkommen att kontakta xx-förvaltningen i xx.

Med vänlig hälsning

Handläggare

befattning

Vill du ta del av mer handläggarsöd av denna typ?

[www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)